|  |
| --- |
| Nombre: |
| N° de identificación: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ítem | **SOLICITUD PARA RECONOCIMIENTO DE GASTOS DE SOSTENIMIENTO** |  |
|  | **PROFESORES NACIONALES** |  |
| 1 | Oficio de solicitud y CDP para el reconocimiento de gastos de sostenimiento a profesor invitado | ☐ |
| 2 | Justificación con proyección de gastos. | ☐ |
| 3 | Copia de la cédula de ciudadanía. | ☐ |
| 4 | Copia de RUT, con fecha de impresión en el año en que se está solicitando el sostenimiento. | ☐ |
| 5 | Copia de certificación de cuenta bancaria activa. | ☐ |
|  | **PROFESORES EXTRANJEROS** |  |
| 1 | Oficio de solicitud y CDP para el reconocimiento de gastos de sostenimiento a profesor invitado | ☐ |
| 2 | Justificación con proyección de gastos. | ☐ |
| 3 | Copia del pasaporte y DNI |  |
| 4 | Para el profesor invitado extranjero, deberá acreditar un sistema de asistencia médica y otros riesgos válidos en el territorio nacional (Póliza-Seguro). | ☐ |
| 5 | Copia de certificación bancaria activa donde conste o se acredite:   * Nombre y apellidos. * Número de identificación del beneficiario. * Nombre del banco. * Código SWIFT. * Código ABA o IBAN. * Número de la cuenta bancaria. * Dirección del banco. * Estado o País, Ciudad | ☐ |
| **PAGO DE GASTOS DE SOSTENIMIENTO PROFESORES INVITADOS NACIONALES** | | |
| 1 | Certificación original de pago. (PA-GA-5-FOR-56 *Certificado para el pago de gastos de sostenimiento a profesor invitado)* | ☐ |
| 2 | Copia de la Resolución que reconoce gastos de sostenimiento. | ☐ |
| 3 | Copia de RUT con fecha de impresión en el año en que se está solicitando el sostenimiento. | ☐ |
| 4 | Copia de la Factura Electrónica cuando el profesor invitado sea facturador electrónico (remitir copia de la carpeta de factura electrónica al correo: [891500319\_2@recepciondefacturas.co](mailto:891500319_2@recepciondefacturas.co)) | ☐ |
| 5 | Copia de certificación de cuenta bancaria activa. | ☐ |
| **PAGO DE GASTOS DE SOSTENIMIENTO PROFESORES INVITADOS EXTRANJERO** | | |
| 1 | Certificación original de pago. (PA-GA-5-FOR-56 *Certificado para el pago de gastos de sostenimiento a profesor invitado)* | ☐ |
| 2 | Copia de la Resolución que reconoce gastos de sostenimiento. | ☐ |
| 3 | Copia del pasaporte y DNI. | ☐ |
| 4 | Copia de certificación de cuenta bancaria activa. | ☐ |